附件： **广西中医药大学第一附属医院仙葫院区保安服务项目采购询价函**

我院拟对仙葫院区保安服务项目进行采购，现就该事项的服务价格进行询价，请参与该询价事项的单位根据下述内容进行报价。

**一、项目名称**

广西中医药大学第一附属医院仙葫院区保安服务

**二、服务地点**

广西中医药大学第一附属医院仙葫院区（南宁市青秀区仙葫大道西327号）。

**三、项目采购期限**

期限为叁年，2022年2月1日起至2025年1月31日止，合同壹年壹签，服务期每满一年时，甲方对乙方进行考核，考核达标，则继续执行本合同，若考核不达标，则甲方有权终止本合同。

**四、服务内容**

**（一）安保服务基本要求**

1.必须具安保服务的实际经验；拥有素质良好的安保队伍，有一套完整的医院安保运作方法和严格的操作规程，制定科学、严格的管理制度和工作质量标准。遵守国家法律法规和医院规章制度，不得在医院范围内从事与保安无关的活动。

2.安保队员要有良好的职业道德和服务态度，对医务人员和患者和家属要以礼相待。着装统一、整洁，动作规范，语言文明，形象良好。

3.服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查；配合医院做好新冠疫情防控工作；医院有权要求更换工作态度不好、工作能力差的安保队员；医院可视实际情况临时指挥和调拨安排保安，中标人必须服从。

4.不断提高员工的素质。要求必须对新入职员工进行安保和消防培训合格后，方可上岗，经常对安保队员进行培训，同时对安保队员工作进行考核，提高工作质量。

5.24小时3班安排安保队员值班，并保证满员上岗。保安工作不得因节假日和双休日而中断，各岗位保安按区域管理各负其责，同时应制定突发事件应急处理方案；

6.合理安排机动人员，以应对节假日或平时安保人员休息时出现人员不足问题,并能协调好在岗队员就餐、上卫生间等特殊安排，以保证不空岗。

7.安保公司要安排专门的管理人员，每天对医院进行查巡，经常与临床科室沟通，及时解决各科室、病区提出的问题。

8.安保人员要满足医院安保要求，年龄结构合理，要求18－40岁占安保人员的85%，年龄30－40岁占安保人员的10%，45－50岁占5%。

9.装备配置：每个执勤岗位配备对讲机一部、头盔一顶、伸缩警棍或橡胶棒一根。

10.服务合同不得转包，发现合同转包立即中止合同并承担经济损失。

**（二）安保人员的要求**

1. 保安队员共51名，其中普通保安45人（含管理人员），特勤应急队员6人。所有岗位队员必须持有保安证。

2.身体条件：身体健康，男性身高原则在165cm以上，视力正常，五官端正，仪表大方，无传染性、肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无不良社会记录等，提供正规医院健康证明，年龄18—50岁之间。

特勤应急队员男身高1.70米以上、年龄45岁以下，退伍军人优先。

所有保安队员要求五官端正，无传染性疾病，无口吃或伤残疾病，无劣迹。

3.政治素质：尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

4.文化条件：具备初中以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。

5.业务技能要求：具备相关法律法规知识、安保知识以及消防知识，具备一定的语言和表达能力。

6.安保主管和班长及队员必须报医院后勤保卫科备案。

**（三）治安管理**

1. 应制定突发事件应急处理方案，医院若有紧急任务，如突发事件和火情发生，保安员应在最短的时间内赶到事发地点，医院不另行发给加班费；

2.负责医院的治安巡逻：依照甲方设置巡更位置和频次，24小时监控，重点巡查门急诊区域、出入院处、医院收费处和急诊收费处、病区及其他公共区域。能及时发现和处理各种安全和事故隐患，并作好记录；在医院范围内开展（24小时）昼夜值班巡逻、守护，不迟到，不早退。保安提前10分钟到达交接地点，并认真做好交接班工作，并填报《安保值班交接记录表》

3.负责医院员工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷，安保人员要1分钟内事发点就近队员必须到达现场确认情况，3分钟内当班班长、当班应急队员必须到达现场维持秩序，5分钟内其他队员到达现场处置，独立并有效制止在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象干扰医院秩序的行为，必要时安保（公司）队员要求公安机关出面并有效积极配合。

4.维护医院的正常秩序，协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对医托、、发小广告、盗窃分子等的打击。

5. 特勤应急队员主要分布在门诊、急诊、押钞、巡逻，负责门急诊治安安全保障，应急事件处理，押钞护送，确保医院营业额安全，巡逻医院病区和外围，发现突发事件及时处理并报告保卫科领导。

6.保持医院秩序良好、停车场道路畅通、车辆停放有序，实行人车分流；

7.熟悉医院内部环境，当接到一键式报警、电话报警、火灾报警等信号指令时，能够及时、准确到达事发地点，有效处置；

8.切实做好防盗工作，防止医院设备设施、车棚内职工车辆等被盗；

9.当医院有特殊任务时，如重大庆典活动、重大接待任务，保安要提前到位，维护秩序。

10.对重点办公区域来访人员进出进行登记，杜绝闲杂人员进入。

11.住院部严格探视管理，非探视时间严格执行探视管理规则。

12.维护好院内的就诊秩序，必要时提醒医患人员注意财产、人身安全。及时制止一切危害就诊秩序及安全的行为。

13.协助做好医院内违法犯罪行为等突发事件的处理工作，对制止无效的犯罪行为应立即报警，保护好现场，并协助公安机关查办案件。

14.值班期间应联防联守，与各岗位保持联系，对值班期间发现的问题，要进行沟通及时妥善处理。

15.节能管理。安保人员在执勤巡逻过程中发现有未关闭的水、电、门、窗等要及时关闭，对损坏或无法关闭的要及时报管理部门进行处理。

16.来院车辆停放及看管。对进入停车场的车辆要派人进行疏导及看护，不得堵塞消防通道及“120”绿色通道。发生车辆碰刮及车内物品被盗等均由承包方负责妥善处理。

**（四）消防管理**

1. 建立严格的消防管理制度，建立健全各项消防工作职责，实行层层落实的消防责任制度。

2.安保人员要经常参加消防知识培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院消防安全的认识和实际技能的操作，新员工上岗前必须经过消防法规及消防常识培训。

3.医院一旦出现火情第一时间赶赴现场并能有效正确实施灭火。一旦出现火情必须在1分钟内事发点就近队员到达现场确认火情，3分钟内义务消防队员到达火灾现场灭火，5分钟内疏散救援组队员到达现场展开疏散救援工作。

4. 确保院内各主要道路即消防通道、安全疏散出口通畅；

5.建立义务消防队，保证24小时快速反应，起到扑灭初期火灾及救护、疏散的作用。

6.义务消防队每月至少训练一次并建立消防档案。

7.每月进行一次消防安全检查，内部每季进行一次消防演习，每年一次消防灭火疏散演习。

8. 实行每日24小时防火巡查制度，每天派出安保人员对全院范围进行防火巡查，巡查内容有：

（1）用火、用电有无违章情况；

（2）安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好；

（3）消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整；

（4）常闭式防火门是否处于关闭状态，防火卷帘下是否堆放物品影响使用。并填写巡查记录，做到发现火灾隐患及时处置并报后勤部保卫办公室。

9.服从甲方的消防监督管理。保安人员必须提高消防安全意识，必须具备：扑救初起火灾的能力；检查消除火灾隐患的能力；组织人员疏散逃生的能力；消防宣传教育培训能力。

**（五）工作管理与经济处罚规定（扣罚款从下月费用总额中扣除）**

1.招聘保安的标准和条件应基本符合合同要求，达不到标准的每人次扣200元。。

2.各病区和部门发生案件、事件时，在接到报警指令后保安员未在规定时间内赶到现场的，扣保安服务费100元/次，造成影响的每次扣500-1000元。

3.不按合同内容（条款）履行消防管理及训练的，不定期向甲方消防专干汇报消防设施巡逻、维护、保养工作的，由甲方（保卫部门）提出限期整改，并予以经济处罚，每次扣100元，造成影响的每次扣500元。

4.禁止外来人员（包括亲戚、朋友、老乡等）进入值班室睡觉、过夜，有违反规定的没发现一次扣罚100元。

5.禁止值班人员酒后上岗，发现有违反规定的每次扣罚200元。

6.加强大门值班工作，医院给患者及陪人配备房卡或出入卡，保安人员凭卡控制探视，无关人员入内，凡有投诉，经调查属实的，每次扣罚50元。

7.上班时如有下列行为或现象者、给予处罚：

⑴脱岗每次扣100元。

⑵看书、看报、看手机、着装不规范、上岗吸烟的，第一次警告，第二次扣罚50元。

⑶上班时间睡觉、打瞌睡、吸烟的，每次扣罚50元。

⑷岗位缺员（每天按实际缺员计算）累计，按实际缺岗人数从下月按缺岗人数从保安服务费中扣除。

⑸不作值班登记（或登记不详尽），治安、消防、案件登记的或不及时上报的，每件扣罚100元。

8.医院将加强对保安工作的考核、检查、监督。医院进行病人和职工对保安工作满意度调查，满意度需达90%以上为达标，未达标扣除当月保安服务费2000元；缺岗、漏岗现象一经发现，扣减相应的保安人员费用；对违反工作制度的保安员，医院后勤部可当场开出处罚通知单，并告知保安管理人员，签字确认后，从保安服务费用中按实际缺岗天数/人数/日平均工资扣除费用。

9. 乙方应定期每半个月一次对保安员进行治安、消防业务培训，提高保安员的业务素质，如发现未对保安进行业务培训的，扣保安服务费1000元。

10. 停车场收费员不按规定收取汽车停车费用或私自收取费用并手动开闸放行的，经发现并核实，除按照医院损失费用照价赔偿外，并作辞退处理, 涉及职务犯罪的，移交公安机关处理。

11、有以下行为或现象者，甲方将予以奖励：

（1）为保护医院财产和职工、患者的生命安全，见义勇为，制止违法犯罪和在同犯罪分子作斗争中表现特别突出的；或抓获刑事犯罪分子的（以送公安机关处理为准）；或在执勤中抓获来院从事非法活动，扰乱医疗秩序，坑蒙拐骗就诊患者的医托等违法人员的；视具体情况，奖励100—1000元。

（2）及时报告、排除消防隐患并及时制止火灾漫延的，视具体情况，奖励100--1000元。

（3）抢险救灾及时，有效地预防重大灾害事故的发生，使医院、职工及病人的生命财产得到保障的，视具体情况，奖励100--1000元。

（4）得到医护人员书面表扬的，患者送锦旗的，经院方确认后，每次奖励100元。

**（六）医院对物业公司服务的监管**

1. 安保人员应该服从医院和保安公司的双重管理。安保人员应认真履行岗位职责，遵守医院的规章制度，服从医院后勤保卫科的督查。医院后勤部保卫科是安保服务工作监管第一责任部门。

2.保安公司制订的管理方案及人员情况报医院后勤部备案。

3.医院有权对保安公司从业人员的工作进行检查、督促、考核，并按合同管理规定对人员进行监管，对不称职的保安公司员工提出批评、教育及对保安公司经济处罚，屡教不改者，医院有权提出要求更换、辞退保安从业人员。

4.医院有权对保安公司的工作进行考核，发现公司不按照合同约定开展工作，如不能达到医院要求，第一次予以警告，第二次予以适当处罚，对连续五次不达标也不整改者（以文字通知为准）医院有权单方解除合同。

**（七）安全责任赔偿**

1. 在甲方服务区内发生物品被盗，应及时报告当地公安机关调查处理，经公安机关勘察现场，甲方提供有效证明材料，认定由于保安人员失职造成物品被盗，根据设备新旧、使用年限乙方按扣除折旧后净额予以赔偿。

2.各楼层科室及病区和公共场所的固定设备、电器、材料被盗的（如消防设备、器材、音响、电脑、电动自行车等），经勘察调查核实，确定物品被盗，并有有效证明材料认定由保安员失职或责任心不强、检查防范不到位等造成物品被盗，由案发科室提供损失依据证明材料，交保卫部门并由甲方保卫部门拟出赔偿意见，按折价后的实价赔偿。

3.加强对门诊综合楼及各病区、宿舍区的巡逻、值守防范力度，杜绝各类案件、事件的发生、凡在服务区内发生盗窃、抢劫、打架斗殴、医闹等案件，应根据责任划分赔偿责任；凡因乙方未尽到安保管理义务，导致医患人员受到人身伤害的，乙方负责处理和赔偿。

4.其他案件的发生，视案件性质，另作协商处理。

**（八）医院仙葫院区保安岗位设置情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **岗位** | **人数** | **岗位人员要求** |
| 1 | 急诊岗 | 3 | 每班1人， 24小时值班，共配置3人 |
| 2 | 南楼大堂岗 | 3 | 每班1人， 24小时值班，共配置3人 |
| 3 | 大楼行车通道东岗 | 3 | 每班1人， 24小时值班，共配置3人 |
| 4 | 大楼行车通道西岗 | 3 | 每班1人， 24小时值班，共配置3人 |
| 5 | 北面后院岗(兼生活区入口管理) | 3 | 每班1人， 24小时值班，共配置3人 |
| 6 | 门诊病房综合巡逻岗 | 6 | 每班2人， 24小时值班，共配置6人 |
| 7 | 治安监控室岗 | 3 | 每班1人， 24小时值班，共配置3人 |
| 8 | 妇产科13楼探视岗 | 3 | 每班1人， 24小时值班，共配置3人 |
| 9 | 南楼广场岗 | 1 | 行政班，指挥交通，配置1人 |
| 10 | 南楼门诊二楼岗 | 1 | 行政班，负责中庭、收费、药房治安，配置1人 |
| 11 | 夜班停车场收费岗 | 1 | 负责停车场夜班收费，配置1人 |
| 12 | 立体车库岗 | 7 | 每班4人（1人行政班），16小时值班，两班倒，共配置7人。 |
| 13 | 机动岗 | 4 | 负责岗位轮休顶班 |
| 14 | 警务室  （特勤应急岗） | 6 | 每班2人， 24小时值班，共配置6人 |
| 15 | 管理人员 | 4 | 班长3人，保安主管1人，配置4人 |
|  | **合计** | **51** |  |

**五、服务费用**

每名普通保安员每月包干 元整人民币（含工资、福利、保险、医疗、住宿、对讲等必要安保装备、服装）的标准；特勤应急队保安员每月包干 元整人民币（ 含工资、福利、保险、医疗、住宿、对讲等必要安保装备、服装）的标准。每月总费用为 元整，每年总费用为 元整，三年总费用为 元整。

**六、报价人资格要求**

国内独立法人、具有工商管理部门核发的有效营业执照,有履行合同所必需的设备和专业技术服务能力。

**七、其他**

报价人须携带个人身份证、单位委托书、报价明细清单、服务方案。为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作, 须持14日内核酸检测结果为阴性的检测报告，持有效健康码，佩戴干净的一次性外科口罩，间隔1人座位就坐。

**十、报价方式**

报价供应商以加盖单位公章的密封信函方式报价。

**十一、报价地点**

报价供应商请将营业执照、资质、本项目报价、保安服务相关业绩等资料交至医院后勤部保卫科，同时将资料电子版发至邮箱：[408239143@qq.com](mailto:408239143@qq.com)

**十二、询价项目主管部门联系人及联系方式**

联系人：谭晓旭 联系电话：1597817571