附件

**广西中医药大学第一附属医院东葛院区保洁服务项目采购询价函**

我院拟对东葛院区保洁服务项目进行采购，现就该事项的服务价格进行询价，请参与该询价事项的单位根据下述内容进行报价。

**一、项目名称**

广西中医药大学第一附属医院东葛院区保洁服务

**二、服务地点**

广西中医药大学第一附属医院东葛院区医疗区（位于南宁市青秀区东葛路89-9号）、金海楼（位于南宁市青秀区东葛路64-1号）及东葛门诊（位于南宁市青秀区东葛路63号）卫生责任区域。

**三、项目采购期限**

期限为叁年，2022年7月1日起至2025年6月30日止。

**四、服务范围**

（一）环境卫生保洁范围

（一）保洁范围：包括服务地点的道路，停车场、公共场地、花圃、外排水沟、卫生间和各卫生死角以及院内楼顶天面等卫生责任区域的保洁及医疗垃圾和生活垃圾收集等服务。

（二）保洁内容：医院医疗区、办公区的环境的整体卫生和物体外表的保洁；打开水；医疗垃圾和生活垃圾收集。

（三）保洁要求：按《中华人民共和国传染病防治法》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《医院感染管理办法》、《医疗废物管理条例》、《南宁市城乡容貌和环境卫生管理条例》、《WS/T医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》相关法律法规、行业标准规范及技术要求开展保洁服务工作。

1.日常、定期保洁内容与标准

| **序号** | **工作区域** | **次数（定时）** | **作业标准** | **技术要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **通道清洁** |  |  |  |
| 1 | PVC地板及踢脚线 | 随时保洁 | 地面光亮、无尘 | 湿拖2次/天. |
| 2 | 墙面 | 每天清洁一次 | 无手印无污渍 | 毛巾擦拭 |
| 3 | 通道扶栏、扶手 | 每天清洁二次 | 无手印无污渍、光亮 | 毛巾擦拭 |
| 4 | 广告、指示牌及开关 | 每天清洁一次 | 无手印无污渍 | 毛巾擦拭 |
| 5 | 天花板及照明设备表面 | 每月清洁一次 | 表面光亮，无污渍 | 毛巾擦拭 |
| 6 | 玻璃门 | 每天清洁一次 | 无手印无污渍、光亮 | 使用毛巾擦拭，使用玻璃清洁剂配合工具清除污渍 |
| **二** | **电梯厅清洁** |  |  |  |
| 1 | 抛光砖地板 | 随时保洁 | 地面光亮、无尘 | 湿拖2次/天 |
| 2 | 墙壁 | 每天清洁一次 | 无手印无污渍 | 毛巾、伸缩杆毛头擦拭 |
| 3 | 天花板及照明设备表面 | 每月清洁一次 | 表面光亮，无污渍 | 毛巾擦拭 |
| **三** | **护士站** |  |  |  |
| 1 | 地板 | 随时保洁 | 地面光亮、无尘 | 每天二次湿拖，每小时一次推尘 |
| 2 | 洗手池及镜面 | 每天清洁二次 | 无手印无污渍 | 使用毛巾擦拭，使用玻璃清洁剂配合工具清除污渍 |
| 3 | 墙壁及隔断玻窗 | 两天一次 | 无污渍 | 使用毛巾擦拭，使用玻璃清洁剂配合工具清除污渍 |
| 4 | 护士台及其他桌椅 | 每天清洁二次 | 无污渍无灰尘 | 毛巾擦拭 |
| **四** | **病房清洁** |  |  |  |
| 1 | 房门把手及门套 | 每天清洁二次 | 无污渍. | 毛巾擦拭 |
| 2 | 玻璃窗及窗台 | 每天清洁一次 | 无手印无污渍 | 毛巾擦拭 |
| 3 | 地板 | 每天清洁二次 | 地面无尘无杂物 | 每天湿拖二次. |
| 4 | 墙壁 | 每天清洁一次 | 无手印无污渍 | 毛巾擦拭 |
| 5 | 天花板及照明设备表面 | 每月清洁一次 | 表面光亮，无污渍 | 毛巾擦拭 |
| 6 | 病床 | 每天清洁一次 | 无污渍无灰尘 | 毛巾擦拭 |
| 7 | 床头柜 | 每天清洁一次 | 无污渍无灰尘 | 毛巾擦拭 |
| 8 | 设备带 | 每天清洁一次 | 无污渍. | 毛巾擦拭 |
| 9 | 电视机架 | 每天清洁一次 | 无污渍无灰尘 | 毛巾擦拭 |
| 10 | 垃圾袋清理及更换 | 每天更换二次 |  | 每次达到三分之二时更换 |
| 11 | 卫生间洗手台 | 每天清洁一次 | 无污渍. | 每天清洁一次 |
| 12 | 卫生间镜面 | 每天清洁一次 | 无污渍. | 毛巾擦拭 |
| 13 | 卫生间地板及地漏 |  | 无污渍 | 按需清洁 |
| 14 | 卫生间便池、水箱 | 每天清洁一次 | 无污渍. | 每天清洁一次 |
| **五** | **步行楼梯卫生** |  |  |  |
| 1 | 楼梯级 | 每天清洁二次 | 无污渍 | 每天清扫一次,湿拖一次 |
| 2 | 楼梯扶手 | 每天清洁二次 | 无污渍 | 毛巾擦拭 |
| 3 | 楼梯门 | 每天清洁一次 | 无污渍 | 毛巾擦拭 |
| 4 | 墙壁 | 每天清洁一次 | 无污渍 | 毛巾擦拭 |
| 5 | 不锈钢栏 | 每天清洁一次 | 无污渍. | 毛巾擦拭 |
| **六** | **其他** |  |  |  |
| 1 | 消防门、消防器材 | 每天清洁一次 | 无污渍.无灰尘 | 毛巾擦拭 |
| 2 | 公共垃圾烟灰桶 | 每天清洁一次 | 无污渍. | 毛巾擦拭,上不锈钢保护剂1次/周 |
| 3 | 地毯 | 每天清扫吸尘一次 | 无污渍. | 吸尘器吸尘，每季度清洗一次 |

2.**每周、每月清洁项目及卫生标准**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 清洁项目 | | | 清洁工作内容 | | | | 清洁标准 |
| 每天 | 每周 | 每月 | 白天 |
| 公共通道部分 | 地面 | 地面 | 先用吸尘机和吸尘地拖清理地面，然后用清洁剂配合地拖拖净地面 | PVC地面补蜡、抛光一次（补蜡时，面蜡打二遍） | 如蜡面有明显磨损处，起蜡并重新打蜡抛光一次 | 隔1小时推尘一次 | 保持干净、无污渍、水渍、痰渍、杂物、纸屑、烟蒂、保持光洁、明亮 |
| 门 | 玻璃 | 清抹手印、污渍、用玻璃清洁剂清刮一次 |  |  |  | 无手印、污渍 |
| 不锈钢框 | 用毛巾配合不锈钢清洁保养剂清抹一次 | 擦不锈钢保护油一次 |  |  | 无手印、污渍 |
| 木 | 清抹、保持干净 | 用清洁剂清抹二次 |  |  | 无手印、污渍 |
| 铝合金 | 清抹、保持干净 | 用棉纱、绒布配合用清洁剂清抹四次 |  |  | 无尘、污渍 |
| 拉手 | 用清洁剂配合毛巾清抹 |  |  |  | 无尘、污渍 |
| 防火卷闸门 | 清抹一次 | 用清洁剂清抹二次 |  |  | 无尘、污渍 |
| 扶手电梯 | 扶手 | 用清洁剂清抹干净 |  |  |  | 无尘、无渍 |
| 玻璃 | 清抹手印、污渍、用玻璃清洁剂清刮干净 |  |  | 无尘、无渍、无手印、光洁透明 |
| 梯 | 用吸尘机吸尘，并用清洁剂拖净地面 | 用电梯保养剂清抹一次 |  | 无水渍、无污渍、无烟蒂、杂物等 |
| 客梯 | 电梯间灯饰、天花及按钮 | 保洁 |  | 每月清洁一次 |  |  |
| 电梯间内不锈钢四周 | 清抹污渍 | 每周上有锈钢油一次 |  |  | 无污渍、无手印、保持不锈钢亮丽的金属光泽 |
| 电梯间内地面 | 用清洁剂拖抹干净 |  |  |  | 保持干净、无污渍、无纸屑、烟蒂 |

续2.每周、每月清洁项目及卫生标准

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 清洁项目 | | | 清洁工作内容 | | | | 清洁标准 |
| 每天 | 每周 | 每月 | 白天 |
| 公共通道部分 | 指示牌、悬挂牌 | | 保洁 | 清抹一次 |  |  | 无尘、无蜘蛛风 |
| 花盆、花槽 | | 清抹一次 |  |  |  | 无污渍无杂物 |
| 烟灰筒、废纸筒 | | 清倒垃圾一次，消抹筒盖、筒身一次 | 不锈钢烟灰筒除清并上不锈钢油二次 |  | 清倒垃圾及时 | 无污渍、痰渍 |
| 空调风口 | |  | 清洁一次 | 清抹一次 |  | 无污渍、无尘、无蜘蛛网 |
| 消防器材 | |  | 清抹四次 |  |  | 无尘、无污渍 |
| 电脑 | | 除尘一次 | 用防静电清洁剂或万洁净配合干毛巾清抹二次，显示屏用专用洁片清除电尘埃二次 |  |  |  |
| 医护人员办公室部分 | 墙身 | | 一次保洁 | 清扫墙身二次 |  | |  |
| 门 | 玻璃 | 用玻璃清洁剂清抹一次，保持干净 | 用玻璃保养清洁剂配合玻璃刮刀清刮两次 |  | | 无手印、无灰尘、无污渍、保持光洁、明亮 |
| 木 | 用清洁剂清抹一次保持干净 |  |  | | 无尘渍、无污渍 |
| 电脑、电脑 | | 除尘一次 | 用防静电清洁剂或万洁净配合干毛巾清抹二次，显示屏用专用洁片消除静电尘埃二次 |  | | 无污渍、光洁如新 |
| 办公台、会议台文柜隔板等 | | 用清洁剂清抹污渍一次 |  |  | | 无尘、无污渍 |
| 坐椅、沙发 | | 用吸尘机吸尘一次并清抹干净 | 用清洁剂配合毛巾清抹四次 |  | | 保持干净、无尘 |

续2. 每周、每月清洁项目及卫生标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 清洁项目 | | 清洁工作内容 | | | 清洁标准 |
| 每天 | 每周 | 每月 |
| 病房部分 | 玻璃 | 保洁 | 用玻璃清洁剂清刮二次 |  | 无手印、无污渍、保持光洁、明亮 |
| 衣柜 | 保洁 | 用清洁剂清抹二次 |  | 无污渍、无尘渍 |
| 窗台 | 清抹一次 | 用清洁剂清抹四次 |  | 无污渍、无尘渍 |
| 地脚线 | 清抹一次 | 用清洁剂清抹二次 |  | 无污渍、无尘渍 |
| 床头柜 | 用清洁剂清抹一次，保持干净 | 用消毒剂清抹三次，达到细菌不超标 |  | 无尘渍、无纸屑、细菌检测达标 |
| 废纸篓 | 及时清倒垃圾并更换垃圾袋 |  |  | 无尘渍 |
| 灯饰、通风口、天花、空调风口 |  |  | 清抹一次 |  |
| 指示牌和悬挂牌 |  | 清抹二次 |  | 无尘渍 |
| 电视机 |  | 每周清抹二次 |  |  |
|  | 地面 | 保洁二次 |  | 抛光补蜡一次 |  |
| 洗手间部分 | 瓷砖墙身 | 用清洁剂消毒水洗擦一次，保持干净 | 每周全面清洗一次 |  | 无尘、无污渍、保持瓷砖明洁如新 |
| 防滑瓷砖地面 | 用清洁剂拖抹，用压力冲洗难洗净地面 |  |  | 无尘、无污渍、无纸屑、无水渍、保持瓷砖光亮洁净 |
| 洗手间大门 | 用清洁剂清抹，保持干净 |  |  | 无手印、无污渍 |
| 洗手间玻璃镜面 | 用玻璃保养剂清刮保持干净 |  |  | 无尘、无污渍、无水渍、无水印、无皂液保持镜面明净 |
| 小便器、坐厕、洗手盆 | 用洁厕剂清洗数次，保持无臭味 |  |  | 保持无渍、无垢、无臭，并保持水流畅通无阻，瓷器明洁如新 |
| 洗手间隔板 | 用清洁剂洗擦一次 | 每周做大清洁一次 |  | 无污渍、无痰渍、保持洁净、无蜘蛛网 |
| 洗手间灯饰 | 保洁 |  | 用干毛巾抹擦灯饰一次 |  |
| 洗手间天花板、风口 | 保洁 |  | 清扫天花一次、清风口一次 | 无渍、无蜘蛛网 |
| 洗水间下水管道 |  | 用消毒水消毒一次 |  |  |

续2. 每周、每月清洁项目及卫生标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 清洁项目 | | 清洁工作内容 | | | 清洁标准 |
| 每天（晚） | 每周 | 每月 |
| 消防楼梯部分 | 花岗石地面 | 清扫或吸尘并配合清洁拖净地面 |  | 补蜡抛光一次 | 保持干净，无污渍、尘渍、痰渍、保持光洁明亮 |
| 大理石墙身 | 清抹墙身一次 | 清洁剂配合毛巾清抹墙身四次 |  | 保持无尘、无污渍 |
| 天花 |  | 除尘一次 | 除蜘蛛网一次 |  |
| 不锈钢饰 |  | 擦不锈钢油一次 |  |  |
| 扶手 | 清洁二次 |  |  | 无手印、无灰尘 |
| 玻璃窗 | 清抹干净 | 用玻璃保养清洁剂配合玻璃刮刀清刮一次 |  | 无尘、无污渍 |
| 外  围  停  车  场 | 地面 | 清扫并巡回保洁 | 每周清除油污，并用水冲洗一次 |  | 干净、无杂物 |
| 花池 | 清除果皮、纸、烟蒂枯叶等杂物 |  |  | 无杂物 |
| 明沟 |  | 清除杂物一次扫清积水 |  |  |
| 其他附属设施 |  |  |  | 根据具体情况保洁 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（四）保洁定员定岗配置表（人数略有变动，最终以招标采购为准）**  **2022年保洁定员定岗配置表** | | | |
| 序号 | 区域 | 配置人数 | 备注 |
| **一** | **门诊1号楼（14.5人 ）** |  |  |
| 1 | 一层 | 3 |  |
| 检验科（输血室、2层楼） | 2 |  |
| 2 | 二层皮肤科 | 2 |  |
| 3 | 三层耳鼻喉、乳腺 | 1.5 |  |
| 4 | 四层 | 1.5 |  |
| 5 | 五层妇科 | 1 |  |
| 五层产科 | 1 |  |
| 6 | 六层八桂名医馆 | 1.5 |  |
| 7 | 七层治未病 | 2 |  |
| **二** | **医技楼（6.5人）** |  |  |
| 1 | 一层二层三层放射科 | 2 |  |
| 2 | 四层脑电图室、心电图室 | 1 | 含0.5人送报告单 |
| 3 | 五层B超室 | 1 |  |
| 4 | 六层内镜室及胃肠外二肠镜室 | 1.5 | 各0.75人 |
| 5 | 七层多功能厅 | 0.5 |  |
| 6 | 八层模拟实验室 | 0.5 |  |
| **三** | **门诊2号楼（8人）** |  |  |
| 1 | 一层发热门诊、肠道科、园湖门口及公共通道 | 3 | 24小时上班 |
| 2 | 口腔科 | 1.75 |  |
| 3 | 碎石室 | 0.25 |  |
| 4 | 二层体检中心 | 1 |  |
| 5 | 三层及四层 | 0 | 待定 |
| 6 | 男性科 | 1 |  |
| **四** | **办公楼（3人）** |  |  |
| 1 | 一层康复科、理疗科 | 1 |  |
| 2 | 二层针灸门诊 | 1 |  |
| 3 | 三层烫疗室 | 0.5 |  |
| 4 | 推拿门诊 | 1 |  |
| **五** | **住院北楼（12人）** |  |  |
| 1 | 一层肝病二区、肝病门诊 | 2 |  |
| 2 | 二层肝病一区 | 2 |  |
| 3 | 三层推拿科 | 2 |  |
| 4 | 四层针灸科 | 2 |  |
| 5 | 五层血液科 | 1 |  |
| 6 | 五层风湿科 | 1 |  |
| 7 | 六层内分泌科 | 2 |  |
| **六** | **住院综合楼（57人）** |  |  |
| 1 | 负一层供应室 | 1 |  |
| 2 | 一层出入院处、裙楼大堂、视光中心 | 2 |  |
| 3 | 二层门诊药房、急诊药房 | 2 |  |
| 4 | 煎药室 | 1 | 保洁和拉药渣 |
| 5 | 综合楼（原制剂楼） | 1 | 整栋楼公共部分及卫生间 |
| 6 | 2B夹层中心药房、药库、电脑室 | 1 |  |
| 7 | 三层麻醉科、手术室 | 4 | 24小时上班 |
| 8 | 三层病理科 | 1 |  |
| 9 | 四层ICU | 3 | 24小时上班 |
| 10 | 四层介入室 | 1 |  |
| 11 | 四层血液净化室 | 2 |  |
| 12 | 五层老年病科、干部病区 | 2 |  |
| 13 | 六层心血管内科二区 | 2 |  |
| 14 | 七层心胸外科 | 2 |  |
| 15 | 八层产科 | 3 | 含产房1人 |
| 16 | 九层妇科 | 2 |  |
| 17 | 十层胃肠肛肠外科二病区 | 2 |  |
| 18 | 十一层胃肠肛肠外科一病区 | 2 |  |
| 19 | 十二层泌尿外科 | 1 |  |
| 20 | 十二层烧伤创疡科 | 1 |  |
| 21 | 十三层骨科 | 2 |  |
| 22 | 十四层神经外科 | 2 |  |
| 23 | 十五层呼吸内科 | 2 |  |
| 24 | 十六层心血管内科一区 | 2 |  |
| 25 | 十七层脑病科一区 | 2 |  |
| 26 | 十八层脑病科二区 | 2 |  |
| 27 | 十九层肾病科 | 2 |  |
| 28 | 二十层胃肠病科二区、治未病、介入科 | 2 |  |
| 29 | 二十一层胃肠病科一区 | 2 |  |
| 30 | 二十二层肝胆外科 | 2 |  |
| 31 | 二十三层眼、耳鼻喉科 | 2 |  |
| **七** | **急诊楼（14.5人）** |  |  |
| 1 | 一层急诊科、输液大厅、二层急诊科值班室 | 5 | 24小时上班 |
| 2 | 生物样本库 | 0.5 |  |
| 4 | 三层急诊lCU及留观病房 | 2 |  |
| 5 | 四层新骨科 | 2 |  |
| 6 | 五层儿科康复部 | 1 |  |
| 7 | 六层儿科、新生儿病房 | 2 |  |
| 8 | 七层中心实验室 | 1 |  |
| 9 | 八层中心实验室 | 1 |  |
| **八** | **健康管理中心（4人）** |  |  |
| 1 | 一层至四层 | 2 |  |
| 2 | 五层 |  | 待定 |
| 3 | 六层针灸科 | 1 |  |
| 4 | 七层、八层 |  | 待定 |
| 5 | 九层检验科 | 1 |  |
| **九** | **其他岗（43人）** |  |  |
| 其他岗 | 病案室、图书室、5楼会议室 | 1 |  |
| 金海楼及3楼办公区域 | 1.5 |  |
| 生活一、二区老年活动中心、裙楼西楼道、地下停车场 | 1 |  |
| 外围 | 4 | ICU、手术等候厅、楼梯、院内、停车场、住院综合楼步行梯（上班时间：6：30至20：00，中午连班） |
| 医疗及生活垃圾院内清运、收集 | 5 | 1人专职垃圾房管理及医废交接 |
| 电梯保养 | 2 |  |
| 设备组 | 4 |  |
| 核酸采样点 | 0.5 |  |
| 东葛路专家分部 | 4 |  |
| 激光美肤整形科 | 1 |  |
| 收运送空输液瓶 | 2 |  |
| 风扇、出风口 | 3 | 含风扇、排气扇、空调挂机滤网 |
| 门诊夜诊 | 1 |  |
| 机动人员 | 6 |  |
| 主任 | 1 |  |
| 主管 | 1 |  |
| 班长 | 4 |  |
| 仓库管理员 | 1 |  |
| 合计 | | 164 |  |
|  | | | | | |

**五、保洁服务费用**

保洁服务费为定岗定员包干制，即包含人员工资、社会保险费用、劳保用品、管理费用、合理的利润、税金及保洁材料。保洁材料外包明细为：酸性清洁剂、玻璃清洁剂、静电液、衣车油、消佳净、中性清洁剂、杀菌清洁剂、洗衣粉、肥皂、空气清新剂、大毛巾、小方巾、尘推、拖把、地巾、玻璃刮胶条、玻璃刮、毛头、双面玻璃刮、垃圾铲、吸水拖把、吸水拖头、喷壶、大塑料桶、小塑料桶、玻璃量杯、百洁布、伸缩杆、手套、鸡毛掸、小火钳、双桶榨水车、高级清洁手推车、塑料扫把、圆厕所刷、塑料水管、长柄刷、洗洁精、铁线、钢丝球、沐浴球、铲刀、铲刀片、松节油、檀香、晾衣架、围裙、单擦机、晶面处理机、吸尘吸水机、垃圾收集车、人字梯、抛光机、吹风机、百洁垫、硬光蜡、封地蜡、快速起蜡水、喷洁保养蜡、花岗石镜面还原剂、大理石镜面还原剂等。

**六、报价人资格要求**

国内独立法人、具有工商管理部门核发的有效营业执照,有履行合同所必需的设备和专业技术服务能力。

**七、其他**

报价人须携带个人身份证、单位委托书、报价明细清单、服务方案。为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作, 须持14日内核酸检测结果为阴性的检测报告，持有效健康码，佩戴干净的一次性外科口罩，间隔1人座位就坐。

**八、报价方式**

报价供应商以加盖单位公章的密封信函方式报价。

**九、报价地点**

报价供应商请将营业执照、资质、本项目报价单、保洁服务相关业绩等资料交至医院后勤部，同时将资料电子版发至邮箱：[512960211@qq.com](mailto:512960211@qq.com)

**十二、询价项目主管部门联系人及联系方式**

联系人：谭柳纯 联系电话：18154561198