附件 **广西中医药大学第一附属医院仁爱分院保洁服务项目采购询价函**

我院拟对仁爱分院保洁服务项目进行采购，现就该事项的服务价格进行询价，请参与该询价事项的单位根据下述内容进行报价。

**一、项目名称**

广西中医药大学第一附属医院仁爱分院保洁服务

**二、服务地点**

广西中医药大学第一附属医院东仁爱分院医疗区（位于南宁市明秀东路181号）及卫生责任区域。

**三、项目采购期限**

期限为叁年，2022年7月1日起至2025年6月30日止。

**四、服务范围**

（一）保洁范围：包括服务地点的道路，停车场、公共场地、花圃、外排水沟、卫生间和各卫生死角、院内楼顶天面及室外离地面三米以内等卫生责任区域的保洁及医疗垃圾和生活垃圾收集及等服务。

（二）保洁内容：医院医疗区、办公区的环境的整体卫生和物体外表的保洁；医疗垃圾和生活垃圾收集。

（三）保洁要求：按《中华人民共和国传染病防治法》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《医院感染管理办法》、《医疗废物管理条例》、《南宁市城乡容貌和环境卫生管理条例》、《WS/T医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》相关法律法规、行业标准规范及技术要求开展保洁服务工作。

（四）质量标准：

**病区**

1.卫生间：

（1）作业标准要求无臭味、无污渍；

（2）玻璃镜面保持光亮、无水点、水渍；

（3）台面、洗手盆、水龙头，要求无污物、无水迹、无杂物、白洁光亮；

（4）瓷砖墙面、隔断板、隔断门要保证无污迹、无尘土、无纸末；

（5）便池无尿碱垢。

2.医生、护士站：

（1）作业标准要求无污渍、无灰尘；

（2）各办公设施完好无损；

（3）桌面干净无污渍、无尘土、电脑、键盘、观片灯、电话无污迹；

（4）电子秤、书柜、报纸架、文件柜干净无尘；

（5）垃圾筒干净无污；垃圾及时清倒；垃圾袋及时更换。

3.更衣室：

（1）地面无杂物光亮无尘；

（2）柜台摆放整齐无污渍、无灰尘；

（3）冰箱整齐干净、顶上无杂物。

4.配药室、治疗室：

（1）房门及纱窗无污渍；

（2）玻璃窗双面及窗台无手印、无污渍；

（3）窗帘无污渍、无灰尘，每季度拆洗一次，随脏随拆洗；

（4）地板表面光亮，无污渍、无灰尘；

（5）天花板及照明灯设备表面光亮、无污渍；

（6）诊疗床、病人坐椅无污渍、无灰尘；

（7）墙壁、踢脚板（包括空调出风口）无手印、无污渍；

（8）仪器设备摆放整齐干净；

（9）治疗台、处置台无污渍、无灰尘；

（10）洗手台无手印、无污渍；

（11）利器盒每达到2/3时清理、更换；

（12）垃圾框和废纸箱及时清理、更换；

（13）药架：每天用专用手巾擦拭清洁一次，光亮无污渍、无灰尘；

（14）药用冰箱摆放整齐、保持干净、整洁，顶上无杂物。

5.病房（抢救室）：

（1）房门、纱窗、把手、病床、设备带、宣传盒、仪器、电视机、摇控器、机顶盒、床头牌、字画等无污渍、无灰尘；

（2）玻璃窗双面及窗口无手印、无污渍；

（3）窗帘无污渍、无灰尘，每季度清洗一次，随脏随拆洗；

（4）天花板及照明设备表面光亮无污渍；

（5）床头柜、桌子及供氧装置无垃圾、杂物、无污渍、无灰尘；

（6）病床、床头柜上下无灰尘、无污渍；地面干燥，无水渍、垃圾、杂物，要求一床一巾；

（7）墙壁（包括踢脚板、空调出风口、宣传框）无手印、无污渍；

（8）窗台无灰尘、杂物；

（9）垃圾框、痰盂及时清倒、消毒、更换，垃圾框每周清洁、消毒一次；

（10）卫生间、洗手台无臭味、无手印、无污渍；

（11）开水每天上下午打两次，病人有需要时随时供应；

（12）终末消毒（包括出院、死亡）病室床位出院后及时用500mg～1000 mg /L含氯消毒液浸泡的毛巾擦拭床铺，保证床位、床档、床底等清洁无浮灰、无污渍、无血迹；

（13）病房、病床单元、床头柜清洁、不留死角痕迹符合院内感染控制要求；

（14）床单、被套、枕套、病员服集中收集、回收清洗。

6.医生及护士值班室：天花板、照明、空调、地板、门窗、床无污渍灰尘；房间无异味、无烟头；卫生间无臭味、无污渍。

7.治疗车、抢救车：物体表面每天用专用毛巾湿擦两次，使用后及时清洁，污染时随时清理。定时上油保养。

8.监护仪、除颤仪、吸痰器、血压计等：外部表面每天用专用毛巾湿擦一次。各种电子设施、电器、灯具、开关、插座等部位要清洁光亮。

9.床边听诊器：外部表面每天用酒精纱布擦拭一次。

10.紫外线灯：每周95%酒精擦拭一次。

11.床头柜：每天用500mg～1000mg/L含氯消毒液湿擦两次，每床每人单独一巾一桶。

12.走廊通道：

（1）天花板、消防栓、灭火器、宣传架、轮椅、车床、灯罩、排风口清洁干净，无尘、无污、无网状物；

（2）墙壁及踢脚板无尘土、无手印、无污渍；墙面、字画、悬挂物干净、无尘土；

（3）地面及摆放物品、文件柜、花盆等物体干净、无尘土，花盆通体干净，盆内无杂物。

（4）金鱼缸干净、无污，每半月清洗更换水池，定时喂养金鱼。

13.步行楼梯：电梯级无杂物；楼梯扶手、玻璃双面、墙壁、不锈钢栏无手印和污渍。

14.地坂保养：PVC地板正常情况下每半年打蜡一次，蜡面受损时及时打蜡、补蜡；复合木地板每月上油保养一次。

15.污物间：保持室内干净整洁，垃圾分类并及时清理。

16.电热开水器：保持干净、无污物、不锈钢亮光。

17.配餐室：保持室内干净整洁、台面无杂物，电磁炉、微波炉、电饭煲、开水壶干净无污垢。

18.储物间：保持室内干净整洁、柜子被服分类放置，地面无碎屑，台面无杂物。

19.每天在上下午查房前必须至少两次用湿拖把拖地面，收拾垃圾袋（早晚各一次）；在特殊情况下应随叫随到，保持地面清洁、干燥。

20.保洁员要注意节约用电、用水,爱护水电设施，发现水、电、上下水管道等硬件设施有问题时应及时向护士长报告。

**门诊部：**

1.注射抽血室（含抢救室）：

（1）地板无污渍，每天湿拖两次，随脏随拖；

（2）玻璃窗双面及窗口无手印、无污渍；

（3）墙壁（包括踢脚板、空调出风口）：无污渍、无灰尘；

（4）电脑、显示器、键盘物体表面无污渍灰尘；冰箱、风扇保持清洁；

（5）药架、配药台物体表面无污渍灰尘每周擦拭两次；

（6）治疗台、床头柜：表面每天用500mg～1000mg /L含氯消毒液湿擦两次，污染时随时清理；

（7）抢救床每周更换两次床单，平时随脏随换；床单被套枕套收发清点；

（8）洗手池及台面无污渍、光亮；

（9）尿壶及便器使用后应及时浸泡消毒清洗并干燥保存；

（10）医疗垃圾存放柜保持干净无污渍，输液瓶、药品外包装盒每天整理存放到输液瓶暂存间，并保持输液瓶暂存间干净；

(11)利器盒每达到2/3时清理、更换。

2.妇科门诊：

（1）洗手池及镜面：洗手池每天用专用毛巾擦拭，无污迹、手印；镜面无污迹、无水印；

（2）墙面、隔断玻璃窗、踢脚板、空调出风口、风扇、开关电线盒：定期清洁，做到无手印、无污迹、无灰尘；

（3）电脑、主机、键盘、打印机、电话机：每天上班前用专用毛巾擦拭，物体表面无污迹、无灰尘；

（4）台面及桌椅：每天用专用毛巾擦拭2次，物体表面光亮，无污迹、无灰尘；

（5）房门、纱门、纱窗：定期清洁，保持光亮，无污迹，无灰尘；

（6）天花板及照明设备：表面光亮，无污迹；

（7）更衣室：每天清洁1次。

（8）窗帘、隔帘、屏风：诊室的每季度拆洗1次，随脏随换；理疗室、冲洗室、阴道镜室的每个月拆洗1次，随脏随换；

（9）冰箱：每半个月清洁1次；

（10）产床：定期清洁，保持表面无污迹、光亮；计划生育室、阴道镜室、小手术间、冲洗室的产床清洁符合院内感染控制要求；

（11）产床床罩、床单、被套：诊室的每周更换2次；理疗室的每天更换2次；手术室的每天更换1次；随脏随换；

（12）冲洗室地漏污水池、污水桶：每天清洗消毒2次，要符合感染控制要求；

（13）体重称、病理标本柜：做到每天清洁，保持无污迹、无灰尘；

（14）水壶、保温瓶：定期清洗，保持光亮、无污迹、瓶胆无水垢；

（15）脚踏板：每天用含氯消毒液湿擦2次，保持无污迹、无水印；

（16）冷光单孔手术照明灯、输液架：定期清洁，保持无污迹、无灰尘；

（17）仪器设备及用品：

1）仪器设备：做到外部表面每天用专用毛巾湿擦1次，保持清洁、无污迹、无尘；

2）治疗车、抢救车、床头柜、物品柜、无菌柜：物体表面每天用专用毛巾湿擦2次，保持清洁无污迹无尘；

3）医护、患者拖鞋、鞋架：拖鞋每周六清洗消毒1次，随脏随清洗消毒；鞋架定期清洁，保持无污迹、无灰尘；

（18）打水：计划生育室、诊室每天打开水1次。停水时做好储水工作。

（19）所有药品、耗材按科室计划送到科室；

（20）计划生育室、阴道镜室、小手术间和冲洗室的地面按照特殊区域清洁；

（21）接收洗衣房送回的清洁床罩、床单、枕套、被套，并按要求存放备用；

（27）计划生育室清洗污物间：洗手池、水龙头、污染区与清洁区的卫生要符合院内感染要求；打包台物体表面保持清洁，无污迹、无水迹、无灰尘；

（28）冲洗室药柜：每周清洁1次。

3.口腔门诊：

（1）候诊大厅：

1）天花板及照明设备表面光亮无污渍；

2）地面光亮无尘、无污渍；

3）玻璃门窗、纱窗光亮、无手印、无污渍、无灰尘；

4）广告、指示牌及开关无手印、无污渍、值班台光亮、无手印、无污渍；

5）候诊椅整洁干净，电视机无污渍、无灰尘。

（2）牙椅、拍片机：牙椅及拍片机每天先用500mg～1000mg /L含氯消毒液湿擦，再用清水擦洗，每天两次，牙椅池先用洗衣粉刷洗再用500mg～1000mg /L含氯消毒液冲洗，最后用清水冲洗，每天两次，牙椅无污渍、无灰尘。

（3）清洗室、拍片室、技工室：

1）柜、台面物体表面无污渍灰尘，做到随脏随保洁；

2）地面光亮无尘、无污渍；

3）玻璃门窗、纱窗光亮、无手印、无污渍、无灰尘；

4）洗手池及镜面无污渍、光亮。

（4）诊室：

1）治疗台及桌面每天用500mg～1000mg/L含氯消毒液湿擦两次，房门及纱窗无污渍、无灰尘；

2）玻璃窗双面及窗台无手印、无污渍；

3）墙壁、踢脚板（包括空调出风口）无手印、无污渍；

4）治疗仪器、装备无污渍、无灰尘；电脑、显示器、键盘物体表面无污渍灰尘；

5）洗手池及镜面无污渍、光亮；

6）窗帘：窗帘每季度清洁一次（百叶帘）。

7）纱窗：纱窗每个月拆洗一次。

4.药剂科（中药房、农本方、机配免煎室、西药房、煎药室、中药库、西药库)

（1）洗手池及镜面：洗手池每天用专用毛巾擦拭，无污渍、手印；镜面无水印、无污渍。

（2）墙面、隔断玻璃窗、踢脚板、空调出风口、风扇：做到无手印、无污渍。

（3）中药房空调出风口、风扇每周清洗一次，西药房、两个药库及煎药室按正常时间清洗。

（4）窗帘每季度拆洗一次。

（5）电脑、主机、键盘、电话机：每天上、下午上班前用专用毛巾擦拭，物体表面无污渍灰尘。

（6）台面（台面包括中药调配操作台）及桌椅：每天用专用毛巾擦拭二次，物体表面光亮，无污渍、无灰尘。

（7）房门及纱门：每天用专用毛巾擦拭一次，无污渍、无灰尘。

（8）纱窗：中药房每半个月清洗一次，西药房每个月清洗一次。

（9）玻璃窗双面及窗台、发药窗口：每天用专用毛巾擦拭一次，发药窗口台面须每天上、下午上班前各擦拭一次，光亮，无污渍、无灰尘。

（10）天花板及照明设备：表面光亮，无污渍。

（11）药架（包括中药房的中药柜顶部、机配免煎室及农本方配药室、西药房、中西药库、煎药室）：每天用专用毛巾擦拭一次，无污渍、无灰尘。西药房、中、西药库只须每周擦拭一次。

（12）冰箱：每半个月清洁一次。

（13）更衣室（包括煎药室浴室）：每天清洁一次。

（14）药渣存放桶每天清洗一次。

5.收费、挂号处：

（1）地面光亮无尘、无污渍；

（2）玻璃双面门窗、窗台光亮、无手印、无污渍；

（3）办公桌、椅子、文件柜、杂物柜、保险柜、电脑装置、打印机、电话无尘无污渍；

（4）洗手池每天用专用毛巾擦拭，无污渍、手印；镜面无水印、无污渍。

（5）保洁人员相对固定，保洁时间与工作时间错开。

6.放射科、超声科、检验科等医技科室：

（1）地板、地毯：每天两次湿拖，无污渍、无灰尘，随脏随保洁；地毯每月清洗一次，无污渍。

（2）设备设施：物体表面无污渍灰尘；不锈钢设施每周用不锈钢保护剂清洁保养一次，无锈迹。

（3）天花板及照明设备：表面光亮无污渍、灰尘、无网状物。

（4）墙面及玻璃门窗：玻璃窗双面及窗台无手印、无污渍；墙壁、踢脚板（包括空调出风口）无手印、无污渍；窗帘每季度拆洗一次。

（5）桌面、凳子：每天用专用毛巾擦拭，使用杀菌消毒清洁剂清除污渍、消毒。

（6）照片床、片盒、片架：每周用专用毛巾擦拭一次，使用消毒清洁剂消毒清洁，无污渍、灰尘。

（7）洗手池：洗手池用专用手巾擦拭，光亮无污渍。

7. 大厅、走廊、通道：

（1）作业标准要求天花板及照明设备表面光亮无污渍、无网状物；

（2）地面光亮无尘、无污渍；每天消毒湿拖地面至少2次，污染时随时清洁消毒。

（3）玻璃门窗光亮、无手印、无污渍；

（4）广告、指示牌及开关无手印、无污渍；

（5）导诊台、收费台、挂号台光亮、无尘土、无污渍；

（6）电视机及装备、风扇、空调、候诊椅等物表无污渍、无灰尘；

（7）花盆通体干净、盆内无杂物；

（8）瓷砖墙面要保证无尘土；

（9）开水池无杂物、无水垢，及时清倒污水桶内污水；

（10）轮椅、平车无尘土、无污迹每周消毒擦拭一次，床单每周更换一次，随脏随换；

（11）金鱼缸干净、无污，每半月清洗更换水池，定时喂养金鱼。

8.办公室（间）：

（1）作业标准要求无污渍、无灰尘。

（2）各办公设施完好无损；

（3）地板地面光亮、无灰尘；

（4）桌面、椅子干净无污渍、无尘土；

（5）电脑及装备、电话、风扇、空调、取暖器、无尘土；

（6）文件柜干净无尘；

（7）洗手池及镜面无手印、无污渍。

9.诊室：

（1）桌面、椅子干净无污渍、无尘土；

（2）天花板及照明设备表面光亮无污渍、无网状物；

（3）地板地面光亮、无灰尘；

（4）洗手池及镜面无手印、无污渍；

（5）墙面、踢脚线、隔断玻璃门窗无污渍、无灰尘、无手印；

（6）诊疗床、无污渍、无灰尘，床单、被套、脉枕套、治疗枕套干净，每周更换一次，随脏随换；

（7）电脑及装备、阅片机、处方架无污渍、无灰尘；空调、空气消毒机、风扇、取暖器无污渍、无灰尘；

10.治疗室、处置室、检查室：

（1）房门、纱门、纱窗无污渍；

（2）玻璃窗双面及窗台无手印、无尘土；

（3）地板表面光亮，无污渍、无灰尘；

（4）天花板及照明设备表面光亮、无污渍、无网状物；诊疗床、病人坐椅无污渍、无灰尘，床单干净，每天更换两次，随脏随换；

（5）墙壁、踢脚板（包括空调出风口）无手印、无污渍；

（6）仪器设备、供氧装置、冰箱、空调、空气消毒机、电视机及装备、治疗台、处置台无污渍、无灰尘；

（7）洗手池无手印、无污渍；

（8）利器盒每达到2/3时更换；

（9）紫外线灯定时进行空气消毒。

11. 更衣室：地板地面光亮、无灰尘；柜子、台面无污渍、无灰尘；洗手池及镜面无手印、无污渍

12.步行楼梯、电梯：

（1）楼梯及地板无污渍、无杂物、无垃圾，随脏随拖；

（2）楼梯扶手无手印、无污渍；

（3）玻璃双面及窗台光亮，无水印、无污渍；

（4）墙壁、踢脚板无手印、无污渍；

（5）不锈钢栏无手印、无污渍；

（6）电梯内壁及按键无污渍、无手印，定期保养。

13.卫生间：作业标准要求无臭味、无污渍。玻璃镜面保持光亮、无水点、水渍；台面、洗手盆、便池、水龙头，要求无污物、无水迹、无杂物、白洁光亮；瓷砖墙面、隔断板、隔断门要保证无污迹、无尘土、无纸末。按时点檀香除异味，点檀香时注意防火。

**公共区域：**

1.消防门、消防器材、宣传栏、宣传资料架、医生简介牌、意见箱无手印、无尘土。

2.垃圾筒、垃圾车干净无污、每周清洗消毒一次，垃圾袋每天更换两次，随满随换。

3.主楼三楼、东楼二楼大露台：地面无污渍、无垃圾。

4.窗帘、隔帘每季度拆洗一次，地毯用后清洗。

5.紫外线灯无污渍、无灰尘，每周用95%酒精擦拭一次。

6.排风扇、空调出风口无尘土、无污渍。

7.治疗室（针灸科、循经推拿科、小儿推拿科、治未病科、壮医科、乳腺科）火罐浸泡消毒液每天更换一次，火罐及时浸泡消毒清洗晾干备用。痰盂及时清倒、清洗、消毒、更换。

8.按时收发清点诊室床单被服。

9.专人转运院内的医疗垃圾至医疗垃圾暂存间规范存放，做好交接登记，每日2次，必要时临时收集转运。

**医院外围（**预检分诊室、生活垃圾暂存站、医疗垃圾暂存间、污水处理间、空调房、停车场、花带、开水池、橱窗及宣传牌、保安亭）：

1.预检分诊室：

（1）地板地面光亮、无灰尘；洗手池无污渍；每天消毒湿拖地面至少2次，污染时随时清洁消毒。

（2）墙面、踢脚线无污渍；

（3）诊疗桌面及椅子无污渍灰尘，每天擦拭至少2次以上，污染时随时清洁消毒。

（4）诊床每周更换两次床单，平时随脏随换；

（5）诊室内的窗帘每季度清洗一次；

（6）传染病疑似病例就诊后，按《中华人民共和国传染病防治法》、《医院感染管理办法》要求进行消毒清洁，并用紫外线灯定时进行空气消毒。

2.生活垃圾暂存站：垃圾桶桶身保持清洁，摆放整齐，地面整洁无污渍。

3.医疗垃圾暂存间：地面整洁无污渍，垃圾桶摆放整齐，桶内垃圾摆放平整密闭保存，每天医疗垃圾转交后按《医院感染管理办法》要求对暂存间进行清洁消毒，每天进行一次紫外线消毒；门口洗手池无污渍。

4.污水处理间、空调房：地面整洁无污渍，墙壁、天花板无蜘蛛网。

5.停车场、绿化带、保安亭：每天巡视，保持地面干净，无纸屑、果皮、烟头、死老鼠及蟑螂等。

6.橱窗和宣传牌：每周用湿布擦拭两次，保持光亮无手印、污渍。

7.自动套伞机保持清洁无污渍，雨天及时摆放，负责雨伞打包防水。

**五、岗位设置：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **楼层** | **区域** | **人数** | **备注** |
| 主楼1楼 | 大厅、收费处、诊室等 | 4 |  |
| 主楼2楼 | 体检、B超、男科、皮肤科、检验室、  外科、乳腺科、妇科 | 4 |  |
| 主楼3楼 | 仓库、收费、针灸、推拿、理疗 | 4 |  |
| 主楼4楼 | （全层1个病区）：83张（1张骨科床） | 3 |  |
| 东楼 | 一楼：口腔、五官科 | 2 |  |
| 二楼：病案室 |  |
| 药房 | 药房、药库 | 1 |  |
| 其他 | 垃圾清运 | 1 |  |
| 外围 | 1 |  |
| 整体保洁统筹管理人员（保洁班长） | 1 |  |
| 被服上收下送 | 1 |  |
| 合计 | 22 |  |

**六、保洁服务费用**

保洁服务费为定岗定员包干制，即包含人员工资、社会保险费用、劳保用品、管理费用、合理的利润、税金及保洁材料。保洁材料外包明细为：酸性清洁剂、玻璃清洁剂、静电液、衣车油、消佳净、中性清洁剂、杀菌清洁剂、洗衣粉、肥皂、空气清新剂、大毛巾、小方巾、尘推、拖把、地巾、生活垃圾房垃圾桶、玻璃刮胶条、玻璃刮、毛头、双面玻璃刮、垃圾铲、吸水拖把、吸水拖头、喷壶、大塑料桶、小塑料桶、玻璃量杯、百洁布、伸缩杆、手套、鸡毛掸、小火钳、双桶榨水车、高级清洁手推车、塑料扫把、圆厕所刷、塑料水管、长柄刷、洗洁精、铁线、钢丝球、沐浴球、铲刀、铲刀片、松节油（或天那水）、檀香、晾衣架、围裙、单擦机、晶面处理机、吸尘吸水机、垃圾收集车、人字梯、抛光机、吹风机、百洁垫、花岗石镜面还原剂、大理石镜面还原剂等。

**七、报价人资格要求**

国内独立法人、具有工商管理部门核发的有效营业执照,有履行合同所必需的设备和专业技术服务能力。

**八、其他**

为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作, 须持14日内核酸检测结果为阴性的检测报告、持有效健康码、行程码、佩戴一次性外科口罩，间隔1人座位就坐。

**九、报价方式**

报价供应商请将营业执照、资质、报价明细清单、服务方案及相关业绩资料PDF版发至邮箱：[512960211@qq.com](mailto:512960211@qq.com),，询价会时，报价人须携带个人身份证、单位委托书及与邮箱内容一致加盖单位公章密封信函方式的纸质版材料，参加询价会（另行通知）。

**十、询价项目主管部门联系人及联系方式**

联系人：谭老师， 正常上班时间联系电话：0771-5704679